## Πως να σελιδοποιήσω το βιβλίο μου για έκδοση στο Bookstars

Οδηγίες στο MS Word

- Αρχικά ελέγξτε το κείμενο σας για ορθογραφικά λάθη. Ο ορθογράφος του Word μπορεί να κάνει τη δουλειά σας μια χαρά.

- Ένα από τα πιο συνηθισμένα λάθη στη σύνταξη είναι το κενό μεταξύ της λέξης και του κόμματος. Π.χ. ...στο σπίτι μου , από...

Το κενό μετά το «μου» είναι λάθος. Για να το διορθώσετε εύκολα από όλο το κείμενο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εντολή του Word "Find and Replace"

Find     Replace     Go To       Find what:     ,	
Find what:	
Replace with: ,	
More >>         Replace         Replace All         Find Next         Cancel	

Γράψτε στο πεδίο Find: (Κενό) (κόμμα) και στο πεδίο Replace with: (κόμμα) και πατήστε Replace All. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Πειραματιστείτε πρώτα σε ένα έγγραφο που δεν σας ενδιαφέρει για να δείτε πως δουλεύει διαφορετικά μπορεί να σας αλλοιώσει το κείμενό σας.

 - Θα πρέπει το βιβλίο σας να είναι διαμορφωμένο σε διάσταση Α5 (148X210χιλ) ή ISO B5 (176X250χιλ). Για να αλλάξετε τη διάσταση στο MS Word πρέπει να πάτε στο Page Layout > Size και να επιλέξετε το αντίστοιχο, ή να βάλετε με το χέρι τις διαστάσεις αν δεν υπάρχουν (μπορεί να μην υπάρχει το ISO B5). Προσοχή είναι
 ΒΑΣΙΚΗ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ για να αποδεχτούμε το βιβλίο σας



C		🚽 🍠 🗉 (	<b>5</b> =								Document1
<u> </u>	9	Home	Insert	Page Layout	Refe	rences	Mailings	Revi	ew View	Acrobat	Foxit Rea
T	Aa nemes	Colors A Fonts Effects	Margin	orientation	Size C	Columns	Breaks - Line Nur 2 <sup>8–</sup> Hyphen	, mbers ▼ ation ▼	Watermark	Page Page olor * Borders	Indent E Left:
L	1	Themes		Last Cus Top: Left:	tom Setti 1,5 cm 1,5 cm	ng Bottom Right:	: 1,5 cm 1,5 cm	ي 1 - 1 - 2	Page Ba	ckground	. 7 . 1 . 8 .
1				Normal Top: Left:	2,54 cm 3,18 cm	Bottom Right:	: 2,54 cm 3,18 cm				
2 - 1 - 1 - 1 -				Narrow Top: Left:	1,27 cm 1,27 cm	Bottom Right:	: 1,27 cm 1,27 cm				
- 1 - 3 - 1 - 3				Moderat Top: Left:	te 2,54 cm 1,91 cm	Bottom Right:	: 2,54 cm 1,91 cm				
1 - 5 - 1 - 4				Wide Top: Left:	2,54 cm 5,08 cm	Bottom Right:	: 2,54 cm 5,08 cm				
- 2 - 1 - 6 -				Mirrored Top: Inside:	1 2,54 cm 3,18 cm	Bottom Outside	: 2,54 cm 2,54 cm				
- - - -				Custom M <u>a</u> rgin	IS						
- 6 - 1 -											

- Αφήστε περιθώριο στη σελίδα 1,5 με 2,0 εκατοστά.

Όποτε θέλετε να αλλάξετε σελίδα στο κείμενό σας MHN πατάτε συνεχόμενα
 "Enter" μέχρι να φτάσετε στην επόμενη σελίδα, αλλά χρησιμοποιήστε την εντολή
 Page Break (Insert > Page Break)



- Αφήστε την πρώτη και δεύτερη σελίδα κενή



- Στην τέταρτη σελίδα γράψτε στην κάτω πλευρά της σελίδας το copyright, την ημερομηνία έκδοσης, το ISBN και αν θέλετε στοιχεία επικοινωνίας



- Στην πέμπτη σελίδα γράψτε τον τίτλο του βιβλίου και το όνομα του συγγραφέα
 και αν θέλετε εκδότη και ημερομηνία έκδοσης



- Αφήστε την έκτη σελίδα κενή
- Ξεκινήστε το κείμενο του βιβλίου στην έβδομη σελίδα

- Μη ξεχάστε να βάλετε αρίθμηση στις σελίδες σας, είτε στο header είτε στο footer. (Insert > page number)



Αν δεν θέλετε να φαίνεται η αρίθμηση στις πρώτες σελίδες δυστυχώς το Word δεν σας βοηθάει σε αυτό. Η πιο απλή πατέντα είναι να σχεδιάσετε ένα ορθογώνιο εκεί που εμφανίζεται η αρίθμηση σε κάθε σελίδα:





Και μετά με δεξί κλικ πάνω στο ορθογώνιο ν' αλλάξετε το χρώμα του περιγράμματος (border) του ορθογωνίου ώστε να μην φαίνεται

		Shadow Shadow Shadow Shadow Stadow Street St
Insert Shapes	Shap	Format AutoShape
	ΑΛΕΞΗΣ ΑΛΕΞΙΟΥ	Colors and Lines Size Layout Picture Text Box Alt Text Fill Color: Iransparency: Color: Color
	ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΜΟΥ	Dashed:   Dashed:   Arrows   Begin style:   Begin size:   Standard Colors   No Color   More Colors
	АӨНNA 2012	OK Cancel

Τέλος θα πρέπει να μετατρέψετε το αρχείο σας σε .pdf επιλέγοντας:
 Το κουμπί πάνω αριστερά > save as/Αποθήκευση ως > pdf

...και το σώμα του βιβλίου σας είναι έτοιμο!

Για να ανεβάσετε το βιβλίο σας προς έγκριση ακολουθήστε τη διαδικασία στο site μας ή δείτε αναλυτικά οδηγίες εδώ: <u>http://www.bookstars.gr/Resources/Books/Odigies\_upload\_vivliou.pdf</u>